

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Президента ТПП України
№ 2 від 01 лютого 2022 р.

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання Ради
КНП Фонду ТПП України
№ 28 від 01 лютого 2022 р.

СТАТУТ

(у новій редакції)

КОРПОРАТИВНИЙ НЕДЕРЖАВНИЙ ПЕНСІЙНИЙ ФОНД ТПП УКРАЇНИ

Ідентифікаційний код юридичної особи 34619298

м. Київ
2022

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

СТАТТЯ 1. Загальні положення

1.1. КОРПОРАТИВНИЙ НЕДЕРЖАВНИЙ ПЕНСІЙНИЙ ФОНД ТПП УКРАЇНИ (*далі – Фонд*) – недержавний пенсійний фонд корпоративного виду, заснований Торгово-промисловою палатою України відповідно до законодавства України про недержавне пенсійне забезпечення.

1.2. Під час здійснення своєї діяльності, Фонд керується законодавством України про недержавне пенсійне забезпечення (зокрема, Законом України «Про недержавне пенсійне забезпечення» та іншими законодавчими актами), актами органу, що здійснює державний нагляд та контроль у сфері недержавного пенсійного забезпечення (станом на дату затвердження цієї редакції Статуту таким органом є Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку) (*далі – Уповноважений орган*), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом. У разі, якщо окремі положення Статуту суперечитимуть положенням законодавства України, у зв'язку зі змінами останнього, це не буде наслідком недійсності всього Статуту, а до внесення відповідних змін у Статут застосовуватимуться положення законодавства України.

СТАТТЯ 2. Найменування, вид Фонду та місцезнаходження Ради Фонду

2.1. Фонд має повне і скорочене найменування українською та іноземною (англійською) мовами.

2.1.1. Повне найменування Фонду:

- українською мовою: Корпоративний недержавний пенсійний фонд ТПП України;
- англійською мовою: Corporate State Pension Fund of UCCI.

2.1.2. Скорочене найменування Фонду:

- українською мовою: КНП Фонд ТПП України;
- англійською мовою: Corporate State Pension Fund of UCCI.

2.2. Вид Фонду: корпоративний пенсійний фонд.

2.3. Місцезнаходження Ради Фонду: 01601, Україна, м. Київ, вул. Велика Житомирська, буд. 33.

СТАТТЯ 3. Засновник Фонду

3.1. Одноосібним засновником Фонду є Торгово-промислова палата України, ідентифікаційний код юридичної особи: 00016934, адреса місцезнаходження: 01601, Україна, м. Київ, вул. Велика Житомирська, буд. 33 (*далі – Засновник*).

СТАТТЯ 4. Правовий статус Фонду

4.1. Фонд є юридичною особою, яка утворена та зареєстрована відповідно до законодавства про недержавне пенсійне забезпечення та має статус неприбуткової організації (непідприємницького товариства).

4.2. Фонд створений на підставі рішення одноосібного засновника та не має на меті одержання прибутку на користь Засновника або для його подальшого розподілу між Засновником та/або роботодавцями-платниками.

4.3. Розподіл отриманих Фондом доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, роботодавців-платників, вкладників, учасників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Фонду та інших пов'язаних з ними осіб – забороняється. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Фонду, визначених цим Статутом.

4.4. У разі припинення Фонду його активи підлягають передачі одному або кільком недержавним пенсійним фондам (неприбутковим організаціям) чи іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону.

4.5. Фонд не може брати на себе зобов'язання, не пов'язані з діяльністю з недержавного пенсійного забезпечення. Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями третіх осіб і не має права передавати свої зобов'язання перед учасниками та вкладниками Фонду третім особам, крім випадків, передбачених законодавством про недержавне пенсійне забезпечення.

4.6. Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Фонду, що зазначається у кожному пенсійному контракті.

4.7. Для забезпечення своєї діяльності Фонд користується послугами осіб, визначених законодавством про недержавне пенсійне забезпечення, на підставі відповідних договорів, які укладаються з цими особами. З цією метою Рада Фонду укладає, зокрема, наступні договори:

4.7.1. про адміністрування Фонду – з адміністратором недержавного пенсійного фонду (*далі – Адміністратор*);

4.7.2. про управління активами Фонду – з компанією з управління активами або іншою особою, яка має право здійснювати управління активами недержавного пенсійного фонду (*далі – Компанія з управління активами*);

4.7.3. про обслуговування Фонду зберігачем – зі зберігачем пенсійного фонду (*далі – Зберігач*).

4.8. Фонд має самостійний баланс, поточні рахунки у зберігача, печатку і штампи зі своїм найменуванням, власну символіку.

4.9. Порядок створення, функціонування та ліквідації Фонду, особливості його реєстрації як юридичної особи та як фінансової установи визначаються чинним законодавством України.

4.10. У своїй діяльності Фонд керується принципами недержавного пенсійного забезпечення, закріпленими у законодавстві.

СТАТТЯ 5. Мета і предмет діяльності Фонду

5.1. Фонд створений та функціонує з метою провадження діяльності з недержавного пенсійного забезпечення шляхом накопичення пенсійних внесків на користь фізичних осіб – учасників Фонду, з подальшим управлінням пенсійними активами, а також здійснення пенсійних виплат учасникам Фонду у визначеному законодавством порядку.

5.2. Предмет діяльності Фонду - сукупність організаційних, юридичних та інших передбачених чинним законодавством України дій, спрямованих на акумулювання, збереження і примноження пенсійних коштів з метою забезпечення прав учасників Фонду щодо отримання ними додаткових до загальнообов'язкового державного пенсійного страхування пенсійних виплат відповідно до вимог закону.

5.3. Діяльність з недержавного пенсійного забезпечення є для Фонду виключним видом діяльності.

РОЗДІЛ II. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ФОНДУ, ЙОГО ЗАСНОВНИКА, РОБОТОДАВЦІВ-ПЛАТНИКІВ, ВКЛАДНИКІВ ТА УЧАСНИКІВ

СТАТТЯ 6. Права та обов'язки Фонду, порядок їх реалізації і виконання

6.1. Фонд має право:

- 6.1.1. виступати стороною угод, договорів, пенсійних контрактів та інших правочинів, незаборонених законодавством про недержавне пенсійне забезпечення, набувати за ними юридичні права та обов'язки;
- 6.1.2. володіти, користуватись та розпоряджатись активами, на умовах та в порядку, передбаченими законодавством про недержавне пенсійне забезпечення та цим Статутом;
- 6.1.3. виступати стороною або учасником судового, виконавчого або іншого провадження, з усіма правами та обов'язками, якими може бути наділена сторона або учасник відповідно до законодавства України;
- 6.1.4. відкривати банківські рахунки у Зберігача та використовувати їх для здійснення своєї статутної діяльності;
- 6.1.5. мати бланки зі своїм найменуванням і реквізитами, знаки для товарів і послуг, фірмовий знак (емблему) та інші засоби візуальної ідентифікації, не заборонені чинним законодавством України;
- 6.1.6. рекламувати свою діяльність;
- 6.1.7. користуватись іншими правами, встановленими законодавством України або цим Статутом.

6.2. Фонд зобов'язаний:

- 6.2.1. виконувати вимоги законодавства України, умови пенсійних контрактів та договорів, укладених з суб'єктами недержавного пенсійного забезпечення;
- 6.2.2. не брати на себе зобов'язання, не пов'язані з діяльністю з недержавного пенсійного забезпечення;
- 6.2.3. здійснювати недержавне пенсійне забезпечення учасників Фонду на умовах, визначених законодавством, пенсійною схемою та пенсійним контрактом;
- 6.2.4. дотримувати і забезпечувати дотримання законних інтересів вкладників та учасників Фонду;
- 6.2.5. мати інвестиційну декларацію, розроблену та зареєстровану відповідно до чинного законодавства України, та застосовувати її у своїй діяльності;
- 6.2.6. здійснювати пенсійні виплати учасникам Фонду у встановленому порядку;
- 6.2.7. у встановленому порядку звітувати про свою діяльність (забезпечити таке звітування) та інформувати про неї громадськість, шляхом оприлюднення інформації про свою діяльність з недержавного пенсійного забезпечення;
- 6.2.8. забезпечити проведення обов'язкових аудиторських перевірок Фонду;
- 6.2.9. виконувати інші обов'язки, встановлені законодавством України або цим Статутом.

6.3. Фонд реалізує свої права та виконує свої обов'язки в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом, зокрема, через свої органи управління – Засновника та Раду Фонду. Додатково, для забезпечення своєї діяльності, реалізації своїх

прав та виконання обов'язків, Фонд залучає Адміністратора, Компанію з управління активами та Зберігача. Перелічені органи і суб'єкти зобов'язані діяти в інтересах Фонду, його вкладників та учасників.

СТАТТЯ 7. Права та обов'язки Засновника Фонду, порядок їх реалізації і виконання

7.1. Засновник Фонду – юридична особа, яка створила Фонд.

7.2. Засновник має право:

7.2.1. брати участь в управлінні Фондом у порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом;

7.2.2. отримувати звіт Ради Фонду про діяльність Фонду;

7.2.3. отримувати від Ради Фонду інформацію, необхідну для прийняття рішень з питань діяльності Фонду, віднесених до компетенції Засновника;

7.2.4. делегувати своїх представників до складу Ради Фонду;

7.2.5. прийняти рішення щодо тимчасового припинення сплати пенсійних внесків за власні кошти та про їх поновлення, в порядку встановленому законодавством про недержавне пенсійне забезпечення;

7.2.6. користуватися іншими правами, встановленими законодавством України або цим Статутом.

7.3. Засновник зобов'язаний:

7.3.1. дотримуватись положень законодавства України про недержавне пенсійне забезпечення та цього Статуту;

7.3.2. сприяти здійсненню Фондом своєї діяльності;

7.3.3. сплачувати до Фонду пенсійні внески на користь своїх працівників;

7.3.4. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Фонду;

7.3.5. виконувати інші обов'язки, встановлені законодавством України або цим Статутом.

7.4. Засновник реалізує свої права та виконує свої обов'язки в порядку, встановленому законодавством України, цим Статутом та Статутом Засновника, зокрема, шляхом прийняття його уповноваженим органом ключових рішень з питань діяльності Фонду.

СТАТТЯ 8. Права та обов'язки роботодавців-платників Фонду, порядок їх реалізації і виконання

8.1. Роботодавець-платник Фонду – роботодавець, який визнає цей Статут, виявив бажання перераховувати грошові кошти на користь своїх працівників до Фонду на підставі договору, укладеного ним з Радою Фонду.

8.2. Роботодавець може стати платником уже створеного Фонду на підставі договору про участь у Фонді за умови визнання цього Статуту, внесення відповідних змін до колективного договору (за умови його наявності) та повідомлення Уповноваженого органу про свою участь у Фонді.

8.3. Роботодавець-платник Фонду має право:

- 8.3.1. отримувати інформацію про діяльність Фонду та рішення, прийняті Засновником з питань порядку денного;
- 8.3.2. делегувати своїх представників до складу Ради Фонду;
- 8.3.3. прийняти рішення щодо тимчасового припинення сплати пенсійних внесків за власні кошти та про їх поновлення, в порядку встановленому законодавством про недержавне пенсійне забезпечення;
- 8.3.4. припинити сплату пенсійних внесків Фонду шляхом розірвання всіх укладених ним з Фондом пенсійних контрактів та договору про участь у Фонді;
- 8.3.5. користуватися іншими правами, встановленими законодавством України, цим Статутом, договором про участь у Фонді або пенсійним контрактом.

8.4. Роботодавець-платник Фонду зобов'язаний:

- 8.4.1. дотримуватись положень законодавства України про недержавне пенсійне забезпечення та цього Статуту;
- 8.4.2. виконувати вимоги, передбачені договором про участь у Фонді та пенсійними контрактами;
- 8.4.3. сплачувати до Фонду пенсійні внески на користь своїх працівників;
- 8.4.4. у разі виходу із складу роботодавців-платників Фонду сплатити пенсійні внески за раніше укладеними пенсійними контрактами, які підлягали сплаті до дня попередження про вихід;
- 8.4.5. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Фонду;
- 8.4.6. виконувати інші обов'язки, встановлені законодавством України, цим Статутом, договором про участь у Фонді або пенсійним контрактом.

8.5. Роботодавець-платник Фонду реалізує свої права та виконує свої обов'язки в порядку, встановленому законодавством України, цим Статутом, договором про участь у Фонді та пенсійним контрактом.

СТАТТЯ 9. Права та обов'язки вкладників Фонду, порядок їх реалізації і виконання

9.1. Вкладник Фонду – особа, яка сплачує пенсійні внески на користь учасника Фонду шляхом перерахування грошових коштів до Фонду відповідно до умов пенсійного контракту та законодавства про недержавне пенсійне забезпечення.

9.2. Вкладниками Фонду можуть бути Засновник та роботодавці-платники, які сплачують пенсійні внески на користь своїх працівників, учасники Фонду, які виявили бажання робити добровільні пенсійні внески до Фонду на власну користь та за власний рахунок, а також інші особи, передбачені законодавством про недержавне пенсійне забезпечення. Учасник Фонду може бути одночасно вкладником Фонду.

9.3. Адміністратор Фонду може укласти пенсійні контракти тільки з тією особою, яка відповідає вимогам, визначеним законодавством про недержавне пенсійне забезпечення та цим Статутом.

9.4. Вкладник Фонду має право:

- 9.4.1. укласти один або кілька пенсійних контрактів з адміністратором (адміністраторами) одного чи кількох пенсійних фондів;

- 9.4.2. до моменту укладення пенсійного контракту ознайомитися із Статутом Фонду, пенсійними схемами, що використовує Фонд, та проектом пенсійного контракту;
- 9.4.3. отримати примірник пенсійного контракту, пам'ятку з роз'ясненнями його основних положень, копію обраної пенсійної схеми, витяг з основних положень цього Статуту або його копію (за бажанням), інформацію про Адміністратора, Компанію з управління активами та Зберігача Фонду, а також отримувати іншу інформацію про діяльність Фонду;
- 9.4.4. вільного вибору пенсійної схеми (якщо інше не передбачено законодавством), а також на зміну пенсійної схеми (але не частіше одного разу на 6 місяців);
- 9.4.5. прийняти рішення про заміну пенсійного фонду;
- 9.4.6. за умови, що він одночасно є учасником Фонду – в односторонньому порядку розірвати пенсійний контракт, який укладено з ним особисто, або вимагати зміни його умов;
- 9.4.7. користуватися іншими правами, встановленими законодавством України, цим Статутом, пенсійним контрактом або пенсійною схемою.

9.5. Вкладник Фонду зобов'язаний:

- 9.5.1. дотримуватись положень законодавства України про недержавне пенсійне забезпечення та цього Статуту;
- 9.5.2. виконувати вимоги, передбачені пенсійним контрактом та пенсійною схемою;
- 9.5.3. сплачувати на користь учасника (учасників) Фонду пенсійні внески у порядку, встановленому законодавством, пенсійною схемою та пенсійним контрактом;
- 9.5.4. відшкодовувати Фонду збитки, завдані внаслідок порушення вкладником Фонду умов законодавства, пенсійної схеми та пенсійного контракту;
- 9.5.5. розірвати пенсійний контракт, укладений на користь учасника Фонду, у разі припинення таким учасником трудових відносин з Засновником або роботодавцем-платником Фонду;
- 9.5.6. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Фонду;
- 9.5.7. виконувати інші обов'язки, встановлені законодавством України, цим Статутом, пенсійним контрактом або пенсійною схемою.

9.6. Вкладник Фонду реалізує свої права та виконує свої обов'язки в порядку, встановленому законодавством України, цим Статутом, пенсійним контрактом та пенсійною схемою.

СТАТТЯ 10. Права та обов'язки учасників Фонду, порядок їх реалізації і виконання

10.1. Учасник Фонду – фізична особа, на користь якої сплачуються (сплачувалися) пенсійні внески до Фонду та яка має право на отримання пенсійних виплат або отримує такі виплати з Фонду. Участь фізичних осіб у Фонді є добровільною.

10.2. Учасник Фонду має право:

- 10.2.1. бути учасником кількох пенсійних фондів за власним вибором;
- 10.2.2. бути одночасно учасником і вкладником Фонду;
- 10.2.3. самостійно сплачувати додаткові внески на свою користь без обмежень;
- 10.2.4. отримувати пенсійні виплати;

- 10.2.5. до моменту укладення пенсійного контракту, який укладається на його користь, ознайомитися із Статутом Фонду, пенсійними схемами, що використовує Фонд, та проектом пенсійного контракту;
 - 10.2.6. отримати примірник (копію) пенсійного контракту, пам'ятку з роз'ясненнями його основних положень, копію обраної пенсійної схеми, витяг з основних положень цього Статуту або його копію (за бажанням), інформацію про Адміністратора, Компанію з управління активами та Зберігача Фонду;
 - 10.2.7. отримувати інформацію про діяльність Фонду та рішення, прийняті Засновником з питань порядку денного;
 - 10.2.8. отримувати виписки з його індивідуального пенсійного рахунку, а також інформацію про суму накопичених пенсійних коштів, належних даному учаснику Фонду;
 - 10.2.9. бути повідомленим про вихід засновника зі складу засновників Фонду, про розірвання договору про участь у Фонді роботодавцем-платником, про тимчасове припинення сплати пенсійних внесків Засновником або роботодавцем-платником, отримувати інші повідомлення, які стосуються Фонду, в порядку передбаченому законодавством про недержавне пенсійне забезпечення;
 - 10.2.10. в порядку встановленому законом та цим Статутом, вимагати проведення засідання Ради Фонду, винесення питань на її розгляд, відкликання або переобрання члена Ради Фонду, прийняття Засновником рішення з питань, запропонованих до розгляду учасниками Фонду;
 - 10.2.11. перевести належні йому пенсійні кошти до іншого пенсійного фонду, страхової організації або банку у випадку виходу його роботодавця з числа засновників або роботодавців-платників Фонду або ліквідації Фонду, в порядку встановленому законодавством про недержавне пенсійне забезпечення;
 - 10.2.12. протягом періоду виплати пенсії на визначений строк, у будь-який час перейти до іншого пенсійного фонду з метою подальшого отримання пенсії обраного виду (при цьому пенсійний фонд, до якого перейшов учасник Фонду, продовжує виплату такої пенсії протягом строку, що залишився) або укласти із страховою організацією договір страхування довічної пенсії з оплатою такого договору за рахунок пенсійних коштів, які обліковуються на його індивідуальному пенсійному рахунку в Фонді;
 - 10.2.13. користуватися іншими правами, встановленими законодавством України, цим Статутом, пенсійним контрактом або пенсійними схемами.
- 10.3. Учасник Фонду зобов'язаний:
- 10.3.1. дотримуватись положень законодавства України про недержавне пенсійне забезпечення, цього Статуту та пенсійного контракту;
 - 10.3.2. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Фонду;
 - 10.3.3. виконувати інші обов'язки, встановлені законодавством України, цим Статутом, пенсійним контрактом або пенсійними схемами.
- 10.4. Учасник Фонду реалізує свої права та виконує свої обов'язки в порядку, встановленому законодавством України, цим Статутом, пенсійним контрактом та пенсійними схемами.

РОЗДІЛ III. ПОРЯДОК ЗМІНИ СКЛАДУ ЗАСНОВНИКІВ ФОНДУ ТА УМОВИ НАБУТТЯ СТАТУСУ УЧАСНИКА ФОНДУ

СТАТТЯ 11. Порядок зміни складу засновників Фонду (у зв'язку із вступом, виходом, вибуттям засновників)

11.1. Зміна складу засновників Фонду здійснюється відповідно до законодавства України, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про недержавне пенсійне забезпечення та цим Статутом.

11.2. Засновник не може бути Зберігачем, аудитором, Компанією з управління активами Фонду, а також його Адміністратором (крім випадків, передбачених законодавством).

11.3. Засновник може бути засновником Компанії з управління активами та професійного Адміністратора, з якими Фонд уклав відповідні договори.

11.4. Вступ до складу засновників Фонду нових юридичних осіб здійснюється на підставі рішення Засновника. Юридична особа, що бажає приєднатися до складу засновників Фонду, повинна відповідати вимогам законодавства щодо засновників недержавного пенсійного фонду та подати Раді Фонду заяву про намір увійти до складу засновників Фонду, додавши до неї копію рішення свого вищого органу управління про вступ до складу засновників Фонду.

11.5. У разі наявності у Фонді кількох засновників, один із засновників має право вийти (вибути) з їх складу, попередивши про це інших засновників та учасників Фонду, на користь яких він сплачував пенсійні внески, не пізніше як за 6 (шість) місяців до такого виходу. У разі виходу зі складу засновників, роботодавець зобов'язаний сплатити пенсійні внески за раніше укладеними пенсійними контрактами, які підлягали сплаті до дня попередження про вихід зі складу засновників.

11.6. Зміна складу засновників Фонду підлягає державній реєстрації, в порядку, встановленому законодавством України.

СТАТТЯ 12. Умови набуття статусу учасника Фонду

12.1. Учасниками Фонду можуть бути фізичні особи – громадяни України, іноземці та особи без громадянства. Право участі у Фонді належить усім працівникам Засновника або роботодавця-платника Фонду. Роботодавець не має права будь-яким чином обмежувати права працівників на участь у Фонді.

12.2. Засновник або роботодавець-платник Фонду зобов'язаний сплачувати пенсійні внески на користь усіх своїх працівників, крім тих, які подали письмові заперечення проти цього, працюють сезонно або проходять випробування при прийнятті на роботу.

12.3. Фізична особа набуває статусу учасника Фонду з моменту укладення вкладником Фонду пенсійного контракту на користь такої особи або укладення такою особою договору про виплату пенсії на визначений строк.

12.4. Фізична особа втрачає статус учасника Фонду після розірвання укладеного на її користь пенсійного контракту (зокрема, у разі припинення трудових відносин учасника Фонду з Засновником або роботодавцем-платником Фонду, у разі виходу із складу засновників Фонду одного із засновників або розірвання роботодавцем-платником договору про участь у Фонді, у разі ліквідації Фонду тощо) або договору на виплату пенсії на визначений строк.

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ

СТАТТЯ 13. Органи управління Фонду

13.1. Органами управління Фонду є збори засновників (одноосібний Засновник) та Рада Фонду.

СТАТТЯ 14. Засновник: повноваження та порядок прийняття рішень

14.1. Фонд засновано одноосібним Засновником і всі рішення з питань віднесених до компетенції одноосібного засновника (зборів засновників) пенсійного фонду приймаються Засновником одноосібно. Уповноваженим на прийняття таких рішень є орган управління Засновника, який має відповідну компетенцію, згідно зі Статутом Засновника.

14.2. До компетенції Засновника належить:

- 14.2.1. затвердження Статуту Фонду та змін до нього, а також пенсійних схем і змін до них;
- 14.2.2. затвердження підсумків роботи Фонду;
- 14.2.3. винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності членів Ради Фонду;
- 14.2.4. прийняття рішення про кількісний склад Ради Фонду, про затвердження (обрання) членів Ради Фонду, про припинення їх повноважень, про встановлення винагороди членам Ради Фонду;
- 14.2.5. заслуховування звіту Ради Фонду та винесення рішень про переобрання членів Ради Фонду;
- 14.2.6. прийняття рішень про припинення Фонду;
- 14.2.7. вирішення інших питань, віднесених до компетенції Засновника (зборів засновників) законодавством про недержавне пенсійне забезпечення або цим Статутом.

14.3. Засновник зобов'язаний розглядати питання діяльності Фонду не рідше як 1 (один) раз на рік. Перелік питань для розгляду Засновником (порядок денний) формує Рада Фонду та надає Засновнику.

14.4. Учасники Фонду, які становлять не менш ніж 10 (десять) відсотків загальної кількості учасників Фонду, мають право вимагати обов'язкового прийняття Засновником рішення з питань, запропонованих ними до розгляду.

14.5. Рішення Засновника повинні бути оформлені документально, містити всі необхідні реквізити та підпис уповноваженої на їх підписання особи (осіб).

14.6. Порядок прийняття рішень Засновником (його керівним органом) визначається Статутом Засновника та чинним законодавством.

14.7. Рішення Засновника з питань порядку денного доводяться до відома всіх учасників та роботодавців-платників Фонду у спосіб та порядку, зазначеному у відповідному рішенні Засновника, у 10-денний термін з дня його прийняття.

СТАТТЯ 15. Рада Фонду: повноваження

15.1. Рада Фонду забезпечує управління та здійснення контролю за поточною діяльністю Фонду.

15.2. Рада Фонду провадить свою діяльність відповідно до цього Статуту і вимог законодавства про недержавне пенсійне забезпечення, та має наступні повноваження:

- 15.2.1. звітує про діяльність Фонду перед Засновником;
- 15.2.2. погоджує зміни до Статуту та пенсійних схем Фонду, запропоновані Засновником, перед їх затвердженням;
- 15.2.3. реєструє в Уповноваженому органі зміни до пенсійних схем Фонду;
- 15.2.4. затверджує інвестиційну декларацію Фонду та зміни до неї;
- 15.2.5. приймає рішення щодо залучення консультантів з інвестиційних питань при розробленні інвестиційної декларації (внесенні змін до неї);
- 15.2.6. обирає Голову та Секретаря Ради Фонду з числа її членів;
- 15.2.7. укладає від імені Фонду договори з Адміністратором, Компанією з управління активами, Зберігачем, аудитором Фонду;
- 15.2.8. заслуховує звіти про діяльність Адміністратора, Компанії з управління активами, Зберігача Фонду та приймає рішення щодо цих звітів;
- 15.2.9. затверджує інформацію про фінансовий стан Фонду, яка підлягає оприлюдненню в порядку, встановленому законодавством про недержавне пенсійне забезпечення, та розглядає аудиторський висновок;
- 15.2.10. здійснює контроль за цільовим використанням активів Фонду;
- 15.2.11. розглядає спірні питання, що виникають між Фондом та його учасниками та/або вкладниками;
- 15.2.12. вирішує інші питання, віднесені законодавством про недержавне пенсійне забезпечення та цим Статутом до компетенції Ради Фонду.

15.3. Питання, віднесені законодавством про недержавне пенсійне забезпечення та цим Статутом до компетенції Ради Фонду, не можуть бути передані до компетенції виконавчого органу Засновника, Адміністратора Фонду або будь-яких інших осіб.

СТАТТЯ 16. Рада Фонду: склад, порядок утворення, кваліфікаційні вимоги до членів Ради

16.1. Рада Фонду утворюється у кількості не менше 5 (п'яти) осіб. З числа членів Ради Фонду обираються Голова та Секретар Ради Фонду простою більшістю голосів.

16.2. Члени Ради Фонду обираються на 3 (три) роки з правом переобрання на наступний строк з числа осіб, які:

- 16.2.1. є дієздатними;
- 16.2.2. відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Уповноваженим органом та цим Статутом;
- 16.2.3. не були засуджені за умисні кримінальні правопорушення;
- 16.2.4. не були протягом останніх 7 (семи) років керівниками юридичних осіб, визнаних банкрутами або підданих процедурі примусової ліквідації у період перебування цієї особи на керівній посаді;
- 16.2.5. не є пов'язаними особами інших членів Ради Фонду.

16.3. Кандидат у члени Ради Фонду інформує Засновника щодо прямого та/або опосередкованого володіння самостійно чи разом з іншими особами 10 (десятьма) і більше відсотками статутного капіталу та/або правом голосу щодо акцій, паїв юридичної особи, або незалежного від формального володіння можливості суттєвого впливу на управління чи діяльність юридичної особи.

16.4. Засновник та роботодавці-платники Фонду делегують своїх представників до складу Ради Фонду в порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом. Такі представники визнаються членами Ради Фонду після їх затвердження Засновником. Члени Ради Фонду набувають своїх повноважень у разі погодження їх кандидатур з Уповноваженим органом.

16.5. Кількість представників у Раді Фонду від Засновника та роботодавців-платників Фонду, встановлюється за рішенням Засновника. Можливим є визначення одного представника від кількох роботодавців-платників.

16.6. Право на представництво у Раді Фонду від роботодавця-платника, який приєднався до вже створеного Фонду, при сформованому складі Ради Фонду, реалізується при черговому переобранні членів Ради Фонду.

16.7. Член Ради може скласти з себе повноваження достроково за власним бажанням.

16.8. Повноваження члена Ради Фонду припиняються у разі:

16.8.1. закінчення строку повноважень;

16.8.2. виходу із складу роботодавців-платників всіх осіб, представником яких був такий член Ради Фонду;

16.8.3. прийняття Засновником рішення про припинення членом Ради Фонду своїх повноважень за поданням Засновника, роботодавця-платника або кількох з них, представником якого (яких) був такий член Ради Фонду;

16.8.4. подання членом Ради Фонду Голові або Секретарю Ради заяви про вихід із складу Ради Фонду за власним бажанням;

16.8.5. визнання судом члена Ради Фонду недієздатним;

16.8.6. набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо цього члена Ради Фонду;

16.8.7. визнання члена Ради Фонду судом безвісно відсутнім або померлим;

16.8.8. недотримання умов, установлених пунктом 16.2 цього Статуту;

16.8.9. подання письмової вимоги учасниками Фонду, які становлять не менш ніж 25 (двадцять п'ять) відсотків від загальної кількості учасників Фонду, про відкликання або переобрання члена Ради Фонду;

16.8.10. дій або бездіяльності, що шкодять інтересам учасників Фонду;

16.8.11. смерті члена Ради Фонду;

16.8.12. наявності інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

16.9. Рішенням Засновника може бути встановлена винагорода членам Ради Фонду. Виплата такої винагороди здійснюється за рахунок тих осіб, представниками яких є члени Ради Фонду.

16.10. Члени Ради Фонду зобов'язані діяти лише в інтересах учасників Фонду, належно виконувати свої обов'язки. Члени ради фонду несуть відповідальність за порушення вимог законодавства про недержавне пенсійне забезпечення та нормативно-правових актів Уповноваженого органу, відповідно до чинного законодавства України.

СТАТТЯ 17. Рада Фонду: порядок функціонування та скликання засідань

17.1. Голова Ради Фонду організовує роботу Ради відповідно до вимог законодавства про недержавне пенсійне забезпечення та цього Статуту і підписує особисто від імені Фонду документи, передбачені чинним законодавством, або дає доручення на це уповноваженій особі з числа членів Ради Фонду.

17.2. Організаційно-технічне та матеріальне забезпечення діяльності Ради Фонду та проведення зборів засновників здійснюється Адміністратором Фонду за рахунок коштів, сплачених йому відповідно до умов договору про адміністрування Фонду.

17.3. Рада Фонду має право здійснювати свої повноваження, якщо у її засіданні беруть участь більше половини загальної кількості її членів.

17.4. У разі, коли у складі Ради Фонду залишилася половина загальної кількості її членів або менше, Голова Ради зобов'язаний повідомити про це Засновника, для вирішення питання про приведення кількісного складу Ради у відповідність із вимогами закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення» (далі – закон).

17.5. У разі коли внаслідок припинення (злиття, приєднання, поділу, перетворення) юридичної особи, яка є Адміністратором, Компанією з управління активами або Зберігачем Фонду у результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам порушуються вимоги законодавства про недержавне пенсійне забезпечення в частині, що стосується пов'язаних осіб, Рада Фонду зобов'язана протягом 3 (трьох) місяців прийняти рішення щодо вибору нового надавача відповідних послуг із забезпеченням при цьому дотримання вимог закону щодо пов'язаних осіб.

17.6. Засідання Ради Фонду скликаються Головою Ради не рідше одного разу на квартал.

17.7. Голова Ради Фонду зобов'язаний скликати засідання Ради Фонду протягом 5 (п'яти) робочих днів у разі:

- 17.7.1. виникнення питань, віднесених до компетенції Ради Фонду;
- 17.7.2. отримання Радою Фонду від органів державної влади, що здійснюють державний нагляд та контроль у сфері недержавного пенсійного забезпечення, повідомлення про виявлення порушень у діяльності адміністратора Фонду, особи, яка здійснює управління активами Фонду, Зберігача Фонду, або анулювання таким особам ліцензій на провадження відповідної діяльності;
- 17.7.3. отримання письмової вимоги не менше ніж третини членів Ради Фонду;
- 17.7.4. дострокового розірвання договорів з Адміністратором, Компанією з управління активами або Зберігачем Фонду;
- 17.7.5. отримання письмової вимоги від учасників Фонду, які становлять не менш ніж 10 (десять) відсотків загальної кількості учасників Фонду, про проведення засідання Ради Фонду;
- 17.7.6. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України або цим Статутом.

17.8. На засіданнях Ради Фонду мають право бути присутні представники осіб, на вимогу яких проводиться відповідне засідання.

17.9. На засідання Ради Фонду, на яких розглядаються питання щодо результатів діяльності Фонду, обов'язково запрошуються представники Адміністратора, Компанії з управління активами, Зберігача Фонду.

17.10. Засідання Ради Фонду є правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини загальної кількості її членів.

17.11. Рішення Ради Фонду приймаються простою більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос Голови Ради Фонду.

17.12. Рада Фонду зобов'язана прийняти рішення з питань, винесених на її розгляд на вимогу учасників Фонду.

17.13. Протокол засідання Ради Фонду підписується Головою Ради Фонду або уповноваженою ним особою з числа членів Ради Фонду, а також секретарем Ради Фонду і надається Засновнику, Адміністратору, Компанії з управління активами та Зберігачу Фонду, а також іншим особам, яких стосуються рішення, прийняті на засіданні Ради Фонду, не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів після проведення засідання Ради Фонду.

РОЗДІЛ V. ВИБІР І ЗАМІНА АДМІНІСТРАТОРА, КОМПАНІЇ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ ТА ЗБЕРІГАЧА ФОНДУ

СТАТТЯ 18. Умови, за яких можуть бути проведені вибір і заміна Адміністратора Фонду та порядок такої заміни із зазначенням дій, спрямованих на захист прав учасників Фонду

18.1. Для забезпечення діяльності Фонду та його адміністрування, Рада Фонду залучає Адміністратора – юридичну особу, яка має ліцензію на провадження діяльності з адміністрування недержавних пенсійних фондів та відповідає вимогам, встановленим законодавством про недержавне пенсійне забезпечення.

18.2. Адміністратор надає послуги Фонду на підставі договору про адміністрування Фонду, який укладається з Радою Фонду у письмовій формі. Такий договір повинен містити істотні умови, передбачені законодавством про недержавне пенсійне забезпечення. Невід'ємним додатком до договору про адміністрування Фонду є інвестиційна декларація Фонду.

18.3. Адміністратор діє від імені Фонду і в інтересах його учасників.

18.4. Фонд користується послугами з адміністрування лише одного Адміністратора.

18.5. Заміна Адміністратора відбувається на підставі рішення Ради Фонду шляхом припинення (розірвання) договору про адміністрування Фондом, укладеного з такою особою, та укладення нового договору про адміністрування Фонду з іншою особою, яка має ліцензію на провадження діяльності з адміністрування недержавних пенсійних фондів.

18.6. Рада Фонду може замінити Адміністратора Фонду у разі:

- 18.6.1. закінчення строку дії відповідного договору про адміністрування Фонду;
- 18.6.2. дострокового розірвання договору про адміністрування Фонду за ініціативою Адміністратора, за ініціативою Ради Фонду (в тому числі, у разі визнання цього необхідним для захисту інтересів Фонду або прав його учасників) або за згодою сторін;
- 18.6.3. анулювання ліцензії, виданої Адміністратору на провадження діяльності з адміністрування недержавних пенсійних фондів;
- 18.6.4. ліквідації Адміністратора;
- 18.6.5. припинення Адміністратора в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам, внаслідок чого порушуються вимоги законодавства про недержавне пенсійне забезпечення щодо пов'язаних осіб;

18.6.6. в інших випадках, передбачених законодавством України.

18.7. У разі анулювання ліцензії на провадження діяльності з адміністрування недержавних пенсійних фондів, виданої Адміністратору Фонду, Рада Фонду зобов'язана протягом 5 (п'яти) робочих днів забезпечити укладення договору про адміністрування Фонду з іншим Адміністратором.

18.8. У разі, якщо протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Фондом повідомлення про анулювання ліцензії Адміністратора Фонду Рада Фонду не укладе договір з новим Адміністратором, Уповноважений орган може тимчасово призначити своїм рішенням Адміністратора для виконання всіх функцій Адміністратора, ліцензію якого анульовано.

18.9. Рада Фонду має право укласти договір про адміністрування Фонду з тимчасово призначеним Адміністратором або змінити тимчасово призначеного Адміністратора шляхом укладення договору з іншим Адміністратором і повинна повідомити про це Уповноважений орган протягом 3 (трьох) робочих днів після укладення відповідного договору. На підставі цього повідомлення зупиняється дія рішення Уповноваженого органу про тимчасове призначення Адміністратора.

18.10. Адміністратор зобов'язаний забезпечити передачу в повному обсязі системи персоніфікованого обліку учасників Фонду та відповідної документації після отримання від Ради Фонду або Уповноваженого органу, повідомлення про обраного чи тимчасово призначеного нового професійного Адміністратора Фонду. До передачі системи персоніфікованого обліку учасників Фонду та відповідної документації Адміністратор зобов'язаний продовжувати виконання своїх функцій.

18.11. При виборі Адміністратора Рада Фонду керується критеріями, які максимально забезпечують захист інтересів Фонду та прав його учасників. У разі необхідності, Рада Фонду здійснює необхідні дії, спрямовані на захист прав учасників Фонду.

СТАТТЯ 19. Умови, за яких можуть бути проведені вибір і заміна Компанії з управління активами Фонду та порядок такої заміни із зазначенням дій, спрямованих на захист прав учасників Фонду

19.1. Для забезпечення діяльності Фонду та управління його активами, Рада Фонду залучає Компанію з управління активами – юридичну особу, яка провадить професійну діяльність з управління активами на підставі ліцензії на провадження діяльності на ринках капіталу – діяльності з управління активами та відповідає вимогам, встановленим законодавством про недержавне пенсійне забезпечення.

19.2. Управління активами Фонду здійснюється відповідно до умов договору про управління активами Фонду, який укладається з Радою Фонду у письмовій формі. Такий договір повинен містити істотні умови, передбачені законодавством про недержавне пенсійне забезпечення. Невід'ємним додатком до договору є інвестиційна декларація Фонду.

19.3. Рада Фонду може замінювати Компанію з управління активами, з обов'язковим повідомленням про це Уповноваженого органу із зазначенням причин такої заміни протягом 1 (одного) робочого дня з дати прийняття цього рішення. Заміна такої особи може провадитися:

19.3.1. після закінчення строку відповідного договору про управління активами;

19.3.2. у разі дострокового розірвання такого договору за ініціативою Ради Фонду, яке провадиться, зокрема, у випадку:

- анулювання Уповноваженим органом ліцензії на провадження діяльності з управління активами, наданої Компанії з управління активами Фонду;

- припинення особи, яка провадить діяльність з управління активами Фонду;
- укладення Компанією з управління активами Фонду, угод, які порушують або наслідком яких є порушення норм законодавства з недержавного пенсійного забезпечення, умов договору про управління активами Фонду або умов інвестиційних декларацій пенсійних фондів;
- визнання незадовільними результатів діяльності такої особи щодо управління активами Фонду Радою Фонду;
- зменшення протягом року більш як на 20 (двадцять) відсотків середньозваженого показника зміни чистої вартості одиниці пенсійних активів Фонду; за пенсійними активами, які перебували в управлінні особи (осіб), що провадить (провадять) діяльність з управління активами пенсійного фонду, якщо таке зменшення не обумовлено об'єктивними змінами на фінансовому ринку;

19.3.3. у разі дострокового розірвання такого договору за ініціативою Компанії з управління активами, яке провадиться, зокрема, у випадку:

- коли така особа не спроможна надалі здійснювати управління активами Фонду, про що така особа повинна письмово повідомити Раду Фонду із зазначенням причин, які перешкоджають виконанню нею такого договору.

19.4. У разі закінчення строку або розірвання договору про управління активами, Рада Фонду зобов'язана:

- 19.4.1. протягом 1 (одного) робочого дня з дати припинення зобов'язань за таким договором письмово повідомити Зберігача та Компанію з управління активами про закінчення строку договору про управління активами або його розірвання із зазначенням причин цього;
- 19.4.2. не пізніше 1 (одного) місяця з дати припинення зобов'язань за таким договором укласти договір про управління активами Фонду з іншою особою, яка отримала ліцензію на провадження діяльності з управління активами, у разі, коли управління активами Фонду здійснювалося лише однією особою.

19.5. Порядок та термін передачі повноважень у разі заміни Компанії з управління активами, а також порядок призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме управління активами Фонду (у разі неукладення Радою Фонду договору з новою Компанією з управління активами у місячний строк з дати припинення зобов'язань за попереднім договором), встановлюються Уповноваженим органом.

19.6. При виборі Компанії з управління активами Рада Фонду керується критеріями, які максимально забезпечують захист інтересів Фонду та прав його учасників. У разі необхідності, Рада Фонду здійснює необхідні дії, спрямовані на захист прав учасників Фонду.

СТАТТЯ 20. Умови, за яких можуть бути проведені вибір і заміна Зберігача Фонду та порядок такої заміни із зазначенням дій, спрямованих на захист прав учасників Фонду

20.1. Для забезпечення діяльності Фонду та зберігання його активів, Рада Фонду залучає Зберігача – банк, який на підставі відповідної ліцензії провадить діяльність із зберігання активів пенсійних фондів та відповідає вимогам, встановленим законодавством про недержавне пенсійне забезпечення.

20.2. Зберігач надає свої послуги на підставі договору про обслуговування Фонду зберігачем, який укладається з Радою Фонду в письмовій формі. Такий договір повинен містити істотні умови, передбачені законодавством про недержавне пенсійне забезпечення. Невід'ємною частиною договору є інвестиційна декларація Фонду, відомості про осіб, що здійснюють управління активами Фонду, та копії договорів про управління активами, укладених з ними.

20.3. Усі операції з пенсійними активами Фонду здійснюються через Зберігача. Поточні рахунки Фонду відкриваються у Зберігача. Пенсійні активи Фонду у формі цінних паперів та документи, які підтверджують право власності на пенсійні активи в інших формах – зберігаються у Зберігача.

20.4. Фонд може обслуговуватись тільки одним Зберігачем.

20.5. Рада Фонду може замінювати Зберігача з обов'язковим повідомленням про це Уповноваженого органу. Заміна Зберігача може здійснюватися:

20.5.1. після закінчення строку дії відповідного договору про обслуговування Фонду Зберігачем;

20.5.2. у разі дострокового розірвання договору про обслуговування Фонду Зберігачем за ініціативою Ради Фонду, яке провадиться, зокрема, у випадку:

- анулювання Уповноваженим органом ліцензії на провадження діяльності із зберігання активів пенсійних фондів;
- повідомлення органів державної влади про порушення Зберігачем законодавства про недержавне пенсійне забезпечення;
- порушення Зберігачем умов договору про обслуговування Фонду Зберігачем;
- запровадження у Зберігача тимчасової адміністрації, введення процедури санації Зберігача, порушення справи про банкрутство Зберігача, прийняття рішення про його ліквідацію;

20.5.3. у разі дострокового розірвання договору про обслуговування Фонду Зберігачем за ініціативою Зберігача, яке провадиться, зокрема, у випадку:

- неспроможності Зберігача виконувати свої функції відповідно до умов договору про обслуговування Фонду Зберігачем, про що такий Зберігач повинен письмово повідомити Раду Фонду із зазначенням причин, які перешкоджають виконанню ним такого договору.

20.6. У разі закінчення строку або розірвання договору про обслуговування Фонду Зберігачем, Рада Фонду зобов'язана письмово повідомити про це (із зазначенням підстав розірвання договору) Уповноважений орган, Зберігача, Адміністратора, Компанію з управління активами Фонду та укласти договір про обслуговування Фонду з іншим Зберігачем у термін, встановлений Уповноваженим органом.

20.7. У разі обрання нового Зберігача попередній Зберігач Фонду, з яким розривається договір, зобов'язаний:

20.7.1. забезпечити передачу всіх пенсійних активів Фонду та належної документації новому Зберігачу в зазначені у договорі строки;

20.7.2. виконувати функції Зберігача щодо пенсійних активів Фонду, які залишатимуться у нього на зберіганні, до повної передачі всіх пенсійних активів Фонду новому Зберігачу;

20.7.3. повністю завершити передачу пенсійних активів Фонду та всієї належної документації до дати припинення дії договору, укладеного Зберігачем з Радою Фонду.

20.8. При виборі Зберігача Рада Фонду керується критеріями, які максимально забезпечують захист інтересів Фонду та прав його учасників. Обраний зберігач Фонду не може бути пов'язаною особою Фонду, Адміністратора, Компанії з управління активами, Засновника і аудитора Фонду та їх пов'язаних осіб, не може здійснювати управління активами створеного ним корпоративного пенсійного фонду та не може бути кредитором Адміністратора або Компанії з управління активами Фонду. У разі необхідності, Рада Фонду здійснює необхідні дії, спрямовані на захист прав учасників Фонду.

РОЗДІЛ VI. ІНВЕСТИЦІЙНА ДЕКЛАРАЦІЯ. ПЕНСІЙНІ СХЕМИ. ПЕНСІЙНІ КОНТРАКТИ

СТАТТЯ 21. Інвестиційна декларація Фонду: порядок затвердження і внесення змін

21.1. Інвестиційна декларація Фонду є документом, який визначає інвестиційну політику Фонду. В інвестиційній декларації відображаються основні напрями інвестування пенсійних активів та обмеження інвестиційної діяльності з пенсійними активами, встановлені в межах загальних вимог та обмежень інвестиційної діяльності, визначених чинним законодавством України.

21.2. Інвестиційна декларація є обов'язковою для застосування Компанією з управління активами та Зберігачем. Зареєстрована в Уповноваженому органі інвестиційна декларація є обов'язковим додатком до договорів про адміністрування Фонду, про управління активами Фонду та про обслуговування Фонду зберігачем, які укладаються Радою Фонду.

21.3. Інвестиційна декларація Фонду та зміни до неї розробляються і затверджуються Радою Фонду, в порядку встановленому законодавством про недержавне пенсійне забезпечення та цим Статутом.

21.4. Правила підготовки, вимоги до інвестиційної декларації, порядок її реєстрації та внесення змін до неї встановлюються Уповноваженим органом.

21.5. Рада Фонду зобов'язана проводити щорічний аналіз ефективності інвестиційної діяльності Фонду та визначати доцільність внесення змін до інвестиційної декларації Фонду з урахуванням пропозицій, поданих особами, що здійснюють управління активами Фонду.

21.6. Підготовка інвестиційної декларації (змін до неї) здійснюється виключно членом (членами) Ради Фонду, який професійно підготовлений до роботи у сфері інвестиційної діяльності. У разі відсутності у складі Ради Фонду осіб, професійно підготовлених до роботи у сфері інвестиційної діяльності, Рада Фонду зобов'язана залучити до розроблення інвестиційної декларації консультантів з інвестиційних питань. Оплата послуг таких консультантів здійснюється за рахунок Засновника.

21.7. Зміни до інвестиційної декларації оформлюються окремим додатком до неї або шляхом викладення інвестиційної декларації в новій редакції та засвідчуються підписом Голови Ради Фонду або за його дорученням уповноваженою особою з числа членів Ради Фонду. Зміни до інвестиційної декларації Фонду затверджуються Радою Фонду та подаються на реєстрацію до Уповноваженого органу.

- 21.8. Внесення змін до інвестиційної декларації може здійснюватися у разі, якщо:
- 21.8.1. за наслідками проведення щорічного аналізу ефективності інвестиційної діяльності Фонду Радою Фонду було прийнято рішення щодо доцільності внесення таких змін;
 - 21.8.2. Компанією з управління активами було подано пропозиції Раді Фонду щодо внесення змін до інвестиційної декларації;
 - 21.8.3. Рада Фонду отримала повідомлення від Уповноваженого органу про зменшення протягом останніх 12 (дванадцяти) місяців чистої вартості одиниці пенсійних активів Фонду більш як на 10 (десять) відсотків середньозваженого показника зміни чистої вартості одиниці пенсійних активів Фонду (якщо це не обумовлено об'єктивними змінами на фінансовому ринку);
 - 21.8.4. мають місце інші підстави, передбачені законодавством про недержавне пенсійне забезпечення.

СТАТТЯ 22. Пенсійні схеми: порядок внесення змін та скасування

22.1. Пенсійна схема – документ, який визначає умови та порядок недержавного пенсійного забезпечення учасників Фонду, що здійснюється Фондом. Фонд може використовувати кілька пенсійних схем.

22.2. Вкладники Фонду, зокрема, Засновник та роботодавці-платники, мають право вільного вибору пенсійної схеми, якщо інше не передбачено чинним законодавством України, а також мають право на зміну пенсійної схеми, але не частіше одного разу на 6 (шість) місяців.

22.3. Розробка та затвердження пенсійних схем здійснюється з дотриманням вимог законодавства про недержавне пенсійне забезпечення.

22.4. Пенсійні схеми та зміни до них розробляються та затверджуються Засновником, після чого підлягають реєстрації в Уповноваженому органі. Зміни до пенсійної схеми мають бути погоджені Радою Фонду перед їх затвердженням Засновником. Пенсійні схеми Фонду та зміни до них, також, погоджуються з представниками трудового колективу Засновника.

22.5. Фонд має право запроваджувати нові пенсійні схеми, а також вносити зміни до зареєстрованих пенсійних схем чи анулювати зареєстровані пенсійні схеми у разі:

- 22.5.1. відсутності пенсійних контрактів, укладених за пенсійними схемами, що змінюються або анулюються;
- 22.5.2. отримання письмової згоди всіх вкладників Фонду, з якими укладені пенсійні контракти за пенсійною схемою, яка змінюється.

22.6. Зміни до пенсійної схеми оформлюються окремим додатком до пенсійної схеми або шляхом викладення пенсійної схеми в новій редакції.

22.7. Анулювання зареєстрованої пенсійної схеми здійснюється за рішенням Засновника. Датою скасування пенсійної схеми є дата прийняття Уповноваженим органом рішення про скасування реєстрації відповідної пенсійної схеми. Після скасування реєстрації пенсійної схеми укладання пенсійних контрактів за цією схемою не дозволяється.

СТАТТЯ 23. Порядок укладення пенсійних контрактів

23.1. Пенсійний контракт є договором між Фондом та його вкладником, який укладається від імені Фонду Адміністратором та згідно з яким здійснюється недержавне пенсійне забезпечення учасника або декількох учасників Фонду за рахунок пенсійних внесків такого вкладника за визначеною пенсійною схемою.

23.2. Адміністратор Фонду може укладати пенсійний контракт тільки з тією особою, яка відповідає вимогам, визначеним законодавством про недержавне пенсійне забезпечення та цим Статутом.

23.3. Адміністратор Фонду зобов'язаний надати можливість вкладнику та учаснику Фонду до укладення пенсійного контракту ознайомитися із цим Статутом, пенсійними схемами, що використовує Фонд, та проектом пенсійного контракту.

23.4. Пенсійний контракт укладається у письмовій формі щонайменше у 2 (двох) примірниках.

23.5. Учаснику Фонду, який не є вкладником, Адміністратор повинен надати примірник пенсійного контракту або копію пенсійного контракту, завірену підписом та печаткою уповноваженої особи Адміністратора.

23.6. Разом з примірником (копією) пенсійного контракту Адміністратор повинен надати вкладнику та учаснику Фонду:

23.6.1. пам'ятку з роз'ясненнями основних положень пенсійного контракту;

23.6.2. копію зазначеної в пенсійному контракті пенсійної схеми;

23.6.3. на вимогу вкладника або учасника Фонду – витяг з основних положень цього Статуту або його копію.

23.7. Вимоги до пам'ятки з роз'ясненням основних положень пенсійного контракту, а також до витягу з основних положень статуту Фонду встановлюються Уповноваженим органом.

23.8. Один примірник пенсійного контракту залишається в Адміністратора разом з відомістю про надання вкладнику Фонду примірника пенсійного контракту та учаснику Фонду інших примірників (копій) пенсійного контракту та зазначених вище документів. У разі надання цих документів вкладнику або учаснику Фонду особисто у відомості зазначаються дата отримання документів та підпис вкладника або учасника Фонду. У разі надання цих документів в іншому порядку у відомості зазначаються дата направлення документів вкладнику або учаснику Фонду, дата отримання документів вкладником або учасником Фонду та підпис особи, відповідальної за надання документів вкладнику або учаснику Фонду. Порядок надання цих документів вкладникам та учасникам Фонду визначається внутрішнім положенням про здійснення адміністрування Фонду.

23.9. Адміністратор повинен забезпечити надання примірників (копій) пенсійного контракту учаснику Фонду не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня укладення пенсійного контракту.

23.10. Разом з примірником (копією) пенсійного контракту вкладнику, який є учасником Фонду, надається інформація про Адміністратора, Компанію з управління активами та Зберігача, яка включає їх реєстраційні, банківські реквізити та реквізити відповідних ліцензій.

23.11. Пенсійний контракт повинен відповідати вимогам законодавства про недержавне пенсійне забезпечення, положенням цього Статуту і обов'язково містити застереження про те, що держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Фонду.

23.12. У пенсійному контракті повинні бути відображені всі істотні умови для такого виду договорів, передбачені законодавством про недержавне пенсійне забезпечення.

23.13. Пенсійний контракт набирає чинності з моменту його підписання вкладником Фонду та Адміністратором. Дія пенсійного контракту вважається закінченою у разі настання обставин, передбачених законом або пенсійним контрактом.

23.14. У разі припинення трудових відносин учасника Фонду з Засновником або роботодавцем-платником Фонду, Засновник або роботодавець-платник Фонду, а також учасник, який є вкладником Фонду, зобов'язаний розірвати пенсійний контракт, укладений на користь учасника Фонду. Такий учасник зобов'язаний укласти новий пенсійний контракт з адміністратором будь-якого іншого пенсійного фонду або у разі досягнення пенсійного віку, визначеного відповідно до закону, укласти договір страхування довічної пенсії із страховою організацією, або відкрити в банку пенсійний депозитний рахунок. У разі якщо учасник Фонду протягом 3 (трьох) місяців з дня припинення трудових відносин не уклав новий пенсійний контракт з іншим пенсійним фондом, не відкрив пенсійний депозитний рахунок у банку або не уклав договір страхування довічної пенсії із страховою організацією, пенсійні кошти учасника підлягають передачі до відкритого пенсійного фонду, визначеного за рішенням Ради Фонду. У разі якщо учасник Фонду припиняє трудові відносини з Засновником або роботодавцем-платником Фонду та вступає в трудові відносини з іншим роботодавцем-платником Фонду, він може залишитися учасником Фонду, якщо це передбачено умовами пенсійного контракту.

РОЗДІЛ VII. АКТИВИ ФОНДУ

СТАТТЯ 24. Умови сплати внесків до Фонду

24.1. Пенсійні внески до Фонду сплачуються у розмірах та у порядку, встановлених пенсійним контрактом, відповідно до умов обраної пенсійної схеми.

24.2. Розмір пенсійних внесків, що сплачуються за кошти Засновника і роботодавців-платників, може визначатися у колективному договорі Засновника або роботодавця-платника відповідно, з урахуванням вимог законів України.

24.3. Рада Фонду має право встановити мінімальний розмір пенсійних внесків – 10 (десять) відсотків мінімальної заробітної плати у розрахунку на один місяць.

24.4. Максимальний розмір пенсійних внесків за пенсійними схемами недержавного пенсійного забезпечення не обмежується.

24.5. Пенсійні внески сплачуються лише у національній валюті України, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, в іноземній валюті за офіційним обмінним курсом Національного банку України, що діяв на момент сплати, шляхом готівкових та (або) безготівкових розрахунків. Юридичні особи сплачують пенсійні внески лише у безготівковій формі.

24.6. Пенсійні внески сплачуються шляхом зарахування відповідних грошових сум на поточні рахунки Фонду у Зберігача.

24.7. Періодичність сплати пенсійних внесків встановлюється у пенсійному контракті відповідно до обраної пенсійної схеми.

СТАТТЯ 25. Пенсійні активи Фонду

25.1. Активи Фонду формуються за рахунок пенсійних внесків та інших надходжень до Фонду. Активи Фонду можуть формуватися виключно внаслідок операцій, пов'язаних з провадженням Фондом діяльності з недержавного пенсійного забезпечення. Пенсійні активи не можуть формуватися за рахунок коштів, отриманих на підставах, що суперечать законодавству про недержавне пенсійне забезпечення.

25.2. До складу активів Фонду належать:

25.2.1. активи в грошових коштах;

25.2.2. активи в цінних паперах;

25.2.3. інші активи згідно із законодавством.

25.3. Фонд володіє, користується та здійснює розпорядження майном відповідно до норм чинного законодавства та цього Статуту, з урахуванням обмежень, встановлених законодавством про недержавне пенсійне забезпечення.

25.4. Склад пенсійних активів Фонду у цінних паперах повинен відповідати вимогам та обмеженням, встановленим законодавством про недержавне пенсійне забезпечення.

25.5. Обчислення та визначення чистої вартості активів Фонду, їх облік, зарахування здійснюються Адміністратором та Компанією з управління активами за методикою та у порядку, визначеними Уповноваженим органом.

25.6. Пенсійні активи не можуть бути предметом застави і повинні використовуватися лише на цілі, передбачені законодавством про недержавне пенсійне забезпечення. На пенсійні активи не може бути звернене стягнення за зобов'язаннями Засновника, роботодавців-платників, Компанії з управління активами, Адміністратора, Зберігача Фонду та страхової організації, з якою укладено договір страхування довічної пенсії учасником Фонду або договір страхування ризику настання інвалідності чи смерті учасника Фонду.

25.7. На пенсійні активи не може бути звернене будь-яке стягнення або застосована конфіскація, якщо вони сформовані за рахунок коштів, отриманих на підставах, що не суперечать законодавству.

25.8. Розподіл та успадкування пенсійних активів здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

СТАТТЯ 26. Порядок використання пенсійних активів Фонду та види дозволених витрат, пов'язаних з діяльністю Фонду

26.1. Пенсійні активи, що накопичуються у Фонді, можуть бути використані виключно для цілей інвестиційної діяльності Фонду, виконання зобов'язань Фонду перед його учасниками та оплати витрат, пов'язаних із здійсненням недержавного пенсійного забезпечення, а саме:

26.1.1. інвестування, відповідно до вимог закону, з метою отримання доходу на користь учасників Фонду;

26.1.2. виконання договорів виплати пенсії на визначений строк, укладених з учасниками Фонду, та для здійснення одноразових пенсійних виплат, передбачених законом;

26.1.3. оплати договорів страхування довічної пенсії та договорів страхування ризику настання інвалідності або смерті учасника Фонду, укладених із страховою організацією;

- 26.1.4. оплати послуг з адміністрування Фонду, включаючи оплату рекламних і агентських послуг, пов'язаних з функціонуванням Фонду, витрат на оприлюднення інформації про його діяльність, передбаченої законодавством про недержавне пенсійне забезпечення;
- 26.1.5. виплати винагороди за надання послуг з управління активами Фонду;
- 26.1.6. оплати послуг Зберігача;
- 26.1.7. оплати послуг з проведення планових аудиторських перевірок Фонду;
- 26.1.8. оплати послуг третіх осіб, надання яких передбачено законодавством про недержавне пенсійне забезпечення або нормативно-правовими актами Уповноваженого органу, включаючи оплату послуг інвестиційних фірм (посередників), витрат на ведення обліку та перереєстрацію прав власності на активи Фонду;
- 26.1.9. оплати інших послуг, надання яких передбачено законодавством про недержавне пенсійне забезпечення та які визначені Уповноваженим органом.

26.2. Використання пенсійних активів для інших цілей, крім перелічених у цій статті, забороняється.

26.3. Граничні розміри витрат, визначених підпунктами 26.1.4-26.1.6 цього Статуту, встановлюються як відсоток чистої вартості активів Фонду. Граничні розміри витрат, визначених підпунктами 26.1.4-26.1.9 цього Статуту, що відшкодовуються за рахунок пенсійних активів, встановлюються Уповноваженим органом.

26.4. Оплата послуг, пов'язаних з проведенням операцій з активами Фонду, які надаються третіми особами (послуги інвестиційних фірм, витрати на перереєстрацію прав власності на активи пенсійного фонду, інших послуг, передбачених законодавством про недержавне пенсійне забезпечення), здійснюється за рахунок Фонду шляхом оплати таких послуг цим особам на підставі документів, що підтверджують фактично отримані послуги, або шляхом відшкодування витрат Компанії з управління активами, одночасно з виплатою винагороди за надання послуг з управління активами Фонду на підставі документів, що підтверджують фактично здійснені витрати.

26.5. Пенсійні активи не можуть включатися до ліквідаційної маси Зберігача та інших банків.

26.6. Фонд може укласти договір страхування ризику настання інвалідності або смерті учасника Фонду для всіх учасників Фонду за рахунок частини їх пенсійних внесків. Порядок укладання такого договору та розмір страхового внеску за таким видом страхування визначаються у колективному договорі. Розмір страхового внеску за таким видом страхування не може перевищувати 1 (одного) відсотка розміру пенсійного внеску, сплачуваного учасником Фонду або за учасника Фонду, який виявив бажання брати участь у такому виді страхування. Страхування ризику настання інвалідності або смерті учасника Фонду здійснюється згідно з законодавством про недержавне пенсійне забезпечення та іншими нормативно-правовими актами з питань страхування.

26.7. Загальні обмеження інвестиційної діяльності з пенсійними активами Фонду встановлюються законодавством про недержавне пенсійне забезпечення.

РОЗДІЛ VIII. ЗВІТНІСТЬ. ВИПИСКИ ПРО СТАН ІНДИВІДУАЛЬНИХ ПЕНСІЙНИХ РАХУНКІВ УЧАСНИКІВ. ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ФОНД

СТАТТЯ 27. Порядок організації звітності

27.1. Адміністратор подає Уповноваженому органу та Раді Фонду звітність з недержавного пенсійного забезпечення. Порядок подання Адміністратором звітності та вимоги до змісту такої встановлюються Уповноваженим органом.

27.2. Компанія з управління активами подає Уповноваженому органу, Раді Фонду та Адміністратору звітність про управління активами Фонду. Порядок подання звітності про управління активами Фонду та вимоги до змісту такої звітності встановлюються Уповноваженим органом.

27.3. Зберігач Фонду подає Уповноваженому органу, Раді Фонду та Адміністратору звітність щодо обслуговування Фонду. Порядок подання звітності Зберігачем про обслуговування Фонду та вимоги до такої звітності встановлюються Уповноваженим органом.

27.4. Договорами, укладеними Радою Фонду з Адміністратором, Компанією з управління активами та Зберігачем, може передбачатися надання додаткової інформації, крім тієї, яка визначена законодавством.

СТАТТЯ 28. Порядок отримання учасниками Фонду виписок про стан їх індивідуальних пенсійних рахунків

28.1. Адміністратор забезпечує ведення персоніфікованого обліку учасників Фонду, відповідно до законодавства, та відкриває кожному учаснику Фонду індивідуальний пенсійний рахунок – персоніфікований рахунок учасника Фонду, який ведеться в системі персоніфікованого обліку з метою обліку накопичених на користь відповідного учасника пенсійних коштів.

28.2. Адміністратор надає учаснику Фонду виписку з його індивідуального пенсійного рахунку – безоплатно або за плату.

28.3. Адміністратор зобов'язаний 1 (один) раз на рік безоплатно надавати кожному учаснику Фонду виписку з індивідуального рахунку такого учасника за формою, встановленою Уповноваженим органом, а також надавати виписку з індивідуального пенсійного рахунку на письмовий запит учасника Фонду за плату, крім випадків, коли ця інформація необхідна учаснику Фонду для укладання договору страхування довічної пенсії або договору про виплату пенсії на визначений строк.

28.4. Учаснику фонду, який отримує пенсійні виплати з Фонду, у виписці з індивідуального пенсійного рахунку також зазначається інформація про розмір щомісячних виплат та залишок коштів на індивідуальному пенсійному рахунку.

28.5. Максимальний розмір плати за надання виписок з індивідуальних пенсійних рахунків на письмовий запит учасника Фонду встановлюється Уповноваженим органом.

СТАТТЯ 29. Порядок оприлюднення інформації про діяльність Фонду

29.1. Фонд зобов'язаний інформувати громадськість про свою діяльність з недержавного пенсійного забезпечення.

29.2. Оприлюднення інформації про діяльність Фонду здійснює Адміністратор, шляхом опублікування її в порядку, встановленому Уповноваженим органом. Вимоги до складу

інформації, яка підлягає оприлюдненню, та періодичності її оприлюднення встановлює Уповноважений орган.

29.3. Інформація, що підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства про недержавне пенсійне забезпечення, не є конфіденційною і не є рекламою.

29.4. Інформація про пенсійні внески, пенсійні виплати та суму пенсійних коштів, що обліковуються на індивідуальному пенсійному рахунку учасника Фонду, є конфіденційною і не підлягає розголошенню та оприлюдненню (крім випадків, встановлених законом).

РОЗДІЛ ІХ. ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ

СТАТТЯ 30. Порядок припинення Фонду

30.1. Фонд припиняється шляхом його ліквідації або реорганізації (приєднання або злиття), з урахуванням особливостей, встановлених законодавством про недержавне пенсійне забезпечення.

30.2. Дозволяється приєднання та злиття декількох пенсійних фондів одного виду. Припинення Фонду шляхом поділу або перетворення в інший вид пенсійного фонду – забороняється.

30.3. У разі реорганізації (приєднання або злиття) Фонду, все майно, права та обов'язки Фонду переходять до його правонаступника – іншого недержавного пенсійного фонду. Новоутворений пенсійний фонд (фонд, до якого здійснюється приєднання) повинен бути того самого виду, що й фонди, які злилися чи приєдналися.

30.4. Передача майна, прав та обов'язків Фонду іншим, ніж недержавні пенсійні фонди юридичним особам – правонаступникам у зв'язку з припиненням Фонду шляхом злиття або приєднання – забороняється.

30.5. Злиття, приєднання пенсійних фондів здійснюється в порядку, встановленому Уповноваженим органом.

30.6. У разі ліквідації Фонду, правонаступники не виникають. Всі активи Фонду передаються іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону.

30.7. Ліквідація Фонду здійснюється:

30.7.1. на підставі рішення Засновника;

30.7.2. на підставі рішення правонаступників Засновника (у випадках, передбачених законом);

30.7.3. на підставі рішення суду;

30.7.4. в інших випадках, установлених законом.

30.8. Фонд не може бути проголошений банкрутом та ліквідований за законодавством про банкрутство.

30.9. Рішення Засновника або його правонаступників про ліквідацію Фонду погоджується з Уповноваженим органом.

30.10. Фонд повинен бути ліквідований у разі:

30.10.1. неприйняття одноосібним Засновником рішення про поновлення сплати пенсійних внесків за власні кошти до Фонду після закінчення строку, на який така сплата була тимчасово припинена;

30.10.2. ліквідації одноосібного Засновника без правонаступництва;

30.10.3. припинення участі у Фонді всіх його учасників.

30.11. У разі прийняття рішення про ліквідацію Фонду Рада Фонду до початку процедури ліквідації Фонду у встановлений Уповноваженим органом термін зобов'язана повідомити про це рішення вкладників та учасників Фонду, Адміністратора, Компанію з управління активами, Зберігача Фонду та Уповноважений орган.

30.12. На підставі рішення про ліквідацію Фонду Рада Фонду приймає рішення про визначення єдиного поточного рахунку Фонду та відкриття у Зберігача спеціального ліквідаційного депозитного рахунку, на який зараховуються всі грошові кошти з інших рахунків Фонду та всі надходження грошових коштів від продажу активів Фонду. Всі інші рахунки Фонду підлягають закриттю.

30.13. Витрати на забезпечення діяльності ліквідаційної комісії Фонду здійснюються за рахунок грошових коштів Засновника.

30.14. Ліквідаційна комісія розробляє план ліквідації Фонду та погоджує його з Уповноваженим органом.

30.15. Порядок утворення, склад, повноваження та порядок функціонування ліквідаційної комісії, процедура проведення ліквідації Фонду визначаються Уповноваженим органом.

30.16. Протягом 3 (трьох) місяців з дня отримання повідомлення про ліквідацію Фонду кожен його учасник повинен надіслати (надати) до ліквідаційної комісії письмову заяву, в якій зазначити фінансову установу, куди мають бути передані належні йому пенсійні кошти, а саме:

30.16.1. інший пенсійний фонд, з яким учасником Фонду укладено пенсійний контракт;

30.16.2. банк, у якому відкрито пенсійний депозитний рахунок;

30.16.3. страхову організацію, з якою учасником Фонду укладено договір страхування довічної пенсії, якщо учасник Фонду досягнув пенсійного віку, визначеного законом.

30.17. Разом з письмовою заявою учасник Фонду зобов'язаний надіслати (надати) копію відповідного договору (контракту), укладеного ним з іншою юридичною особою, що здійснює недержавне пенсійне забезпечення.

30.18. У разі ліквідації Фонду пенсійні кошти учасників Фонду відповідно до їх письмових заяв переводяться до інших пенсійних фондів або на пенсійні депозитні рахунки, або до страхових організацій відповідно до договору страхування довічної пенсії в порядку, встановленому Уповноваженим органом.

30.19. Передача пенсійних коштів здійснюється в грошовій формі безготівковим платежем з поточного рахунку Фонду, що ліквідується, після затвердження Уповноваженим органом ліквідаційного балансу Фонду і проводиться у строк, передбачений планом ліквідації Фонду, погодженим з Уповноваженим органом, але не пізніше як протягом 6 (шести) місяців з дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу Фонду.

30.20. У разі якщо учасник Фонду в установлені строки не подав письмову заяву та копію пенсійного контракту, укладеного ним з іншим пенсійним фондом, або договору про відкриття пенсійного депозитного рахунку, або договору страхування довічної пенсії з обраною страховою організацією, зазначені пенсійні кошти підлягають передачі до відкритого пенсійного фонду, визначеного ліквідаційною комісією для всіх таких учасників Фонду, на умовах та в порядку, встановлених Уповноваженим органом.

30.21. Письмове повідомлення про переведення коштів таких учасників до іншого пенсійного фонду направляється кожному учаснику Фонду протягом 1 (одного) місяця з дня такого переведення та містить інформацію про суму переведених коштів, реквізити пенсійного фонду та його адміністратора, а також вказівку на необхідність укласти пенсійний контракт з пенсійним фондом, до якого переведені кошти.

30.22. Скасування реєстрації Фонду як фінансової установи здійснюється на підставі поданого до Уповноваженого органу звіту про проведення ліквідації Фонду за умови повного розрахунку з усіма учасниками Фонду шляхом передачі всіх пенсійних коштів учасників Фонду відповідно до законодавства про недержавне пенсійне забезпечення.

30.23. На вимоги, претензії учасників Фонду не поширюється строк позовної давності, визначений законом.

30.24. Фонд вважається припиненим з моменту державної реєстрації його припинення.

РОЗДІЛ X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

СТАТТЯ 31. Порядок внесення змін до Статуту Фонду

31.1. Зміни до Статуту Фонду вносяться шляхом викладення Статуту в новій редакції.

31.2. Зміни до Статуту Фонду затверджуються Засновником, за умови попереднього їх погодження Радою Фонду. Після затвердження Засновником, зміни до Статуту погоджуються з Уповноваженим органом та підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.

31.3. Зміни до Статуту не можуть погіршувати умови пенсійного забезпечення учасників Фонду.

Президент

Торгово-промислової палати України



Геннадій ЧИЖИКОВ



Кронос Робота на умовах
прощуровано з
(оборучивши) аркуш

Рішення від 18.08.2022 № 1102

**НКЦПФР
ПОГОДЖЕНО**
Директор департаменту
ліцензування та регулювання
в сфері спільного інвестування,
недержавного пенсійного
забезпечення та управління
ФОН та ФОБ

Генеральний директор
[Signature]



[Signature]
Володимир

Підписано у присутності нотаріуса
18 листопада 2022 року:

Президент
Торгово-промислової палати України



Геннадій ЧИЖИКОВ

місце

Активація вартості...



Згідно ч. 3 ст. 78 Закону України «Про нотаріат» нотаріуси, засвідчуючи справжність підпису, не посвідчують факти, викладені у документі, а лише підтверджують, що підпис зроблено певною особою.

Київ, Україна, вісімнадцятого листопада дві тисячі двадцять другого року.

Я, Катчик Ю.А., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису президента Торгово-промислової палати України Чижикова Геннадія Дмитровича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за № 1880

Ю.А. Катчик



та скріплено печаткою
нотаріуса
Приватний нотаріус